



## CONVOCATORIA

**EL R. AYUNTAMIENTO DE REYNOSA TAMAULIPAS, CONVOCA A TODAS LAS EMPRESAS, PERSONAS FÍSICAS Y MORALES A INSCRIBIRSE EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO, ANTE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL PARA EL AÑO 2025**

En apego a lo dispuesto en los Artículos 25 al 29 de la Ley de Adquisiciones para la Administración Pública del Estado de Tamaulipas y sus Municipios, en relación con el Artículo 12 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes Muebles y Contratación de Servicios del Municipio de Reynosa, Tamaulipas, se convoca a todas las personas físicas y morales que se encuentran interesadas en participar en los procesos de adquisición de bienes y servicios con este Ayuntamiento, a inscribirse o refrendar su registro en el Padrón de Proveedores.

### DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ DE PRESENTAR PARA EL REGISTRO O ACTUALIZACIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES

- 1.- PRESENTAR SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PADRÓN DE PROVEEDORES EN ESCRITO LIBRE, DIRIGIDO AL TITULAR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, INCLUYENDO DOMICILIO, TELÉFONO Y DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO PARA OÍR Y RECIBIR NOTIFICACIONES.
- 2.- LLENADO DEL REGISTRO DE PROVEEDORES PREVIAMENTE AUTORIZADO POR LA CONTRALORÍA MUNICIPAL. (ANEXO)
- 3.- EXHIBIR COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE.
- 4.- COPIA FOTOSTÁTICA DE ACTA DE NACIMIENTO EN CASO DE PERSONA FÍSICA.
- 5.- COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL, POR MEDIO DE TALÓN DE PAGO DE SERVICIO PÚBLICO;
- 6.- COPIA FOTOSTÁTICA DE LA ESCRITURA O ACTA CONSTITUTIVA, QUE ESTE DEBIDAMENTE PROTOCOLIZADA, EN CASO DE PERSONAS MORALES Y ACREDITAR LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE;  
ACREDITAR, MEDIANTE LA EXHIBICIÓN DE LOS DOCUMENTOS RESPECTIVOS, QUE ES PRODUCTOR O COMERCIANTE LEGALMENTE ESTABLECIDO:
- 7.- COPIA SIMPLE DEL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES (ALTA, CÉDULA Y CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL ACTUALIZADA), EXPEDIDO POR EL SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SAT) EN EL QUE APAREZCA EL GIRO O ACTIVIDAD A DESARROLLAR. (NO MAYOR A UN MES PREVIO AL REGISTRO).
- 8.- REGISTRO PATRONAL ANTE EL INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL. (EN CASO DE NO CONTAR CON TRABAJADORES, DEBERÁ ANEXAR UN ESCRITO LIBRE "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD", EN EL CUAL MANIFIESTE QUE LA PERSONA FÍSICA O MORAL NO CUENTA CON TRABAJADORES).
- 9.- REGISTRO DE LA CÁMARA EMPRESARIAL O DE LA INDUSTRIA A LA QUE PERTENECE, VALIDADO POR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN EMPRESARIAL MEXICANO (SIEM).  
PARA LOS PROVEEDORES CON ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE VENTA DE MEDICAMENTOS, ANEXAR SUS PERMISOS ACTUALIZADOS EXPEDIDOS POR COEPRIS. DEMOSTRAR SU SOLVENCIA ECONÓMICA Y CAPACIDAD PARA LA PRODUCCIÓN Y SUMINISTRO DE MERCANCÍAS, MATERIAS PRIMAS O BIENES MUEBLES Y, EN SU CASO, PARA EL ARRENDAMIENTO DE ESTOS O LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS, POR MEDIO DE:  
10.- CARÁTULA DEL ESTADO DE CUENTA DONDE SE REALIZARÁN LAS TRANSFERENCIAS BANCARIAS.  
11.- LISTA Y CATÁLOGO DE PRECIOS Y/O SERVICIOS QUE OFRECE.  
EN CASO DE QUE EL SERVICIO A PRESTAR SEA EL DE ARRENDAMIENTO DE BIEN INMUEBLES O BIENES MUEBLES, DEBERÁ ANEXAR DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL BIEN OFERTADO, COMO LO SERÍA FACTURAS, TARJETA DE CIRCULACIÓN O ESCRITURA PÚBLICA DEBIDAMENTE REGISTRADA.
- 12.- FOTOGRAFÍAS E IMPRESIÓN DE CROQUIS DE LOCALIZACIÓN CON GOOGLE MAPS, O APLICACIÓN AFÍN DEL DOMICILIO FISCAL Y/O SERVICIOS QUE OFREZCA.
- 13.- REGISTRO DE FIRMAS AUTORIZADAS PARA COTIZAR Y COBRAR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA.
- 14.- BALANCE GENERAL Y ESTADOS DE RESULTADOS ELABORADO POR CONTADOR PÚBLICO (ANEXANDO CÉDULA PROFESIONAL DEL CONTADOR QUE LO ELABORA). EN CASO DE SER EMPRESA DE NUEVA CREACIÓN, ANEXAR ESTADOS FINANCIEROS DE APERTURA.  
ACREDITAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SOBRE INSCRIPCIÓN O REGISTRO QUE EXIJAN LAS DISPOSICIONES DE ORDEN FISCAL O ADMINISTRATIVO; Y
- 15.- COMPROBANTE DE PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN ANUAL DEL ÚLTIMO FISCAL Y/O ÚLTIMO PAGO PROVISIONAL DEL MES INMEDIATO ANTERIOR.
- 16.- OPINIÓN POSITIVA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES ANTE EL SAT (32D) (NO MAYOR A UN MES PREVIO AL REGISTRO).
- 17.- COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL DEL PRESENTE AÑO (EN CASO DE QUE EL SOLICITANTE TENGA DOMICILIO EN LA CIUDAD).
- 18.- ESCRITO LIBRE EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA, QUE CONTENGA LA LEYENDA QUE: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD NO RECAE EN LOS SUPUESTOS DEL ARTÍCULO 31 DE LA LEY DE ADQUISICIONES PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE TAMAULIPAS Y SUS MUNICIPIOS, Y EL ARTÍCULO 49, FRACCIÓN IX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO, QUE A LA LETRA DICE: MANIFIESTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE NO DESEMPEÑA EMPLEO, CARGO O COMISIÓN EN EL SERVICIO PÚBLICO O, EN SU CASO, QUE A PESAR DE DESEMPEÑARLO, CON LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO CORRESPONDIENTE NO SE ACTUALIZA UN CONFLICTO DE INTERÉS, NI CONTAR CON NINGÚN IMPEDIMENTO DE LOS SEÑALADOS CON RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

**El proveedor interesado en promover su refrendo, deberán presentar ante la Contraloría Municipal, dentro de los treinta días hábiles anteriores al vencimiento de su registro, su solicitud de refrendo, acompañando la información solicitada antes mencionada.**

#### REGLAMENTACIONES:

La vigencia del registro será por un año a partir de la fecha de inscripción.

Este registro será requerido para el suministro de bienes y prestación de servicios al Ayuntamiento de Reynosa, Tamaulipas. (Recepción de documentos en horario de 9:00 am a 15:00 hrs)

Las personas físicas y morales deberán entregar la documentación solicitada para su revisión en la Contraloría Municipal, en sus oficinas ubicadas en calle Morelos No. 645, 3er. piso, Zona Centro, en esta ciudad; teléfonos (899) 932-32-66; correo electrónico: [direcciondenormatividad@reynosa.gob.mx](mailto:direcciondenormatividad@reynosa.gob.mx)

Atentamente

Lic. Ernesto Gómez De La Peña  
Contralor Municipal





**CONTRALORÍA MUNICIPAL  
DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES Y NORMATIVIDAD  
SOLICITUD DE REGISTRO Y ACTUALIZACIÓN EN EL  
PADRÓN DE PROVEEDORES DEL AYUNTAMIENTO DE REYNOSA, TAMAULIPAS  
2025**

**1. DATOS DE REGISTRO (PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES)**

No. PROVEEDOR: \_\_\_\_\_ TIPO DE SOLICITUD: NUEVO  REFRENDO

_____	_____	_____	_____
R.F.C	No. DE REGISTRO PATRONAL DEL IMSS	REGISTRO No. CMIC	REGISTRO No. SIEM

**2. DATOS GENERALES DEL PROVEEDOR**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

DOMICILIO FISCAL: \_\_\_\_\_

CALLE ENTRE CALLES NÚMERO EXT INT.

COLONIA CÓDIGO POSTAL MUNICIPIO ESTADO

( ) ( )

PAIS TELÉFONO TELÉFONO

CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_ CORREO ELECTRÓNICO DEL REP. LEGAL: \_\_\_\_\_

**3. ACTIVIDAD DEL PROVEEDOR (SELECCIONE UN MÁXIMO DE 10 PRINCIPALES GIROS O SERVICIOS RELACIONADOS CON SU ACTIVIDAD)**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> ABARROTES                              | <input type="checkbox"/> FUMIGACIONES                      | <input type="checkbox"/> NOTARÍAS                      |
| <input type="checkbox"/> AGENCIA AUTOMOTRIZ                     | <input type="checkbox"/> GASOLINA Y DERIVADOS              | <input type="checkbox"/> ÓPTICA                        |
| <input type="checkbox"/> AGUA                                   | <input type="checkbox"/> GUARDERÍAS                        | <input type="checkbox"/> PAPELERÍA                     |
| <input type="checkbox"/> AIRE ACONDICIONADO                     | <input type="checkbox"/> HOTELERÍA                         | <input type="checkbox"/> PRODUCTOS AGROPECUARIOS       |
| <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO DE BIENES MUEBLES        | <input type="checkbox"/> IMPERMEABILIZANTES Y PINTURAS     | <input type="checkbox"/> PRODUCTOS DE LIMPIEZA         |
| <input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO DE INMUEBLES             | <input type="checkbox"/> IMPRENTA, SERIGRAFÍA Y BORDADOS   | <input type="checkbox"/> PUBLICIDAD                    |
| <input type="checkbox"/> ASEGURADORAS                           | <input type="checkbox"/> INSTRUMENTOS MUSICALES            | <input type="checkbox"/> REFACCIONARIA                 |
| <input type="checkbox"/> ASESORÍAS, CONSULTORIAS Y CAPACITACIÓN | <input type="checkbox"/> JARDINERÍA Y MTTO. A ÁREAS VERDES | <input type="checkbox"/> REMODELACIÓN, MTTO. EDIFICIOS |
| <input type="checkbox"/> COLCHONES Y BLANCOS                    | <input type="checkbox"/> LABORATORIO CLÍNICO               | <input type="checkbox"/> RENTA DE MAQUINARIA           |
| <input type="checkbox"/> CREDITOS                               | <input type="checkbox"/> MTTO. DE AIRE ACONDICIONADO       | <input type="checkbox"/> SEGUROS                       |
| <input type="checkbox"/> DISEÑO Y DECORACIÓN                    | <input type="checkbox"/> MTTO. DE EQUIPO DE CÓMPUTO        | <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE LIMPIEZA         |
| <input type="checkbox"/> DULCERÍA, DESECHABLES, PIÑATAS         | <input type="checkbox"/> MTTO. EQ. DE COMUNICACIÓN         | <input type="checkbox"/> SERVICIOS DE VIGILANCIA       |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO DE COMUNICACIÓN                 | <input type="checkbox"/> MTTO. DE MAQUINARIA Y EQUIPO      | <input type="checkbox"/> SOFTWARE                      |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO DE CÓMPUTO                      | <input type="checkbox"/> MATERIAL DIDÁCTICO                | <input type="checkbox"/> TALLERES MÉCANICOS            |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO DE SEGURIDAD                    | <input type="checkbox"/> MATERIAL DE CURACIÓN              | <input type="checkbox"/> TRANSPORTE                    |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO           | <input type="checkbox"/> MATERIAL ELÉCTRICO                | <input type="checkbox"/> UNIFORME                      |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO MÉDICO                          | <input type="checkbox"/> MATERIAL PARA CONSTRUCCIÓN        | <input type="checkbox"/> UTENSILIOS DE COCINA          |
| <input type="checkbox"/> EQUIPO Y MUEBLES DE OFICINA            | <input type="checkbox"/> MEDICAMENTO                       | <input type="checkbox"/> VEHÍCULOS                     |
| <input type="checkbox"/> EVENTOS                                | <input type="checkbox"/> MENSAJERÍA Y PAQUETERÍA           | <input type="checkbox"/> OTROS (ESPECIFIQUE):          |
| <input type="checkbox"/> FERRETERÍA                             | <input type="checkbox"/> MUEBLERÍAS                        |  |
| <input type="checkbox"/> FLORERÍA                               | <input type="checkbox"/> MUEBLES Y ACCESORIOS              |  |

**Contraloría Municipal**

Dirección de Responsabilidades y Normatividad  
Calle Morelos N°645 entre calle Hidalgo y Juárez, Zona Centro, 3er piso,  
C.P. 88500, Cd. Reynosa, Tamaulipas  
Tel: 899-9323260 Ext. 3266

**\*TRÁMITE GRATUITO**

