



GOBIERNO MUNICIPAL DE
REYNOSA
I M P A R A B L E

— 2024  2027 —



DIRECCIÓN DE
MEDIO AMBIENTE
REYNOSA IMPARABLE

CARTA COMPROMISO
PARA LA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

Cd. Reynosa, Tam. A__ de _____ del 20__.

Tipo de Obra:				
Proyecto (finalidad de la demolición):				
Ubicación:			Entre Calles:	
Nombre del Gestor:			Teléfono:	
Despalme ()	Material de Construcción ()	Escombros ()	RSU ()	Material de Excavación ()
Nombre del Propietario:			Cantidad en M ³ :	
Domicilio del Propietario:			Teléfono:	
<p>Yo _____, Me comprometo a hacer una correcta disposición de los Residuos Sólidos por concepto de la obra, voy a realizar y hacer entrega de comprobantes (Evidencia fotográfica, etc.) a Esta Dirección de Medio Ambiente para recibir la liberación de mis obligaciones que señala la AUTORIZACIÓN de disposición.</p>				
<p>_____</p> <p>Nombre y Firma</p> <p>De no cumplir con lo establecido , Se hará acreedor a las sanciones correspondientes según la Ley.</p>				

Croquis

REQUISITOS PARA LA CONSTANCIA DE FUENTE GENERADORA DE RESIDUOS

FECHA	
FOLIO	

Aplicación del tramite	Aplica para aquellas personas físicas o morales quienes pretendan demoler o desmantelar algún predio teniendo como resultado la generación de residuos, disponiéndolos de manera correcta en un sitio Autorizado por la Dirección.		
Fundamento legal para realizar el tramite	Artículo 1 de la Fracción I de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos		
Costo	Art. 31 Fracc. IV de la Ley de Ingresos del Municipio de Reynosa Tamaulipas, para el ejercicio fiscal del año 2025.		
	Requisitos		
		P. Física	
		P. Moral	
	1. Oficio de solicitud (Escrito mencionando los m ³ a demoler, ubicación del predio, tipo de residuos a demoler y la finalidad de dicha acción)	1. ()	1. ()
	2. Carta Compromiso para Disposición de Residuos		
	3. Acta Constitutiva	2. ()	2. ()
	4. Poder Legal		3. ()
	5. Identificación Oficial del Propietario		4. ()
	6. Identificación Oficial del Representante Legal	5. ()	5. ()
	7. Escrituras del predio		6. ()
	8. Comprobante de pago predial vigente	7. ()	7. ()
	9. Comprobante de Domicilio	8. ()	8. ()
	10. 3 Fotografías a color del predio (firmadas por el propietario)	9. ()	9. ()
	** En caso de realizar el trámite por medio de algún gestor, presentar poder simple e identificación oficial del gestor	10. ()	10. ()
	Forma de presentar el tramite		
	➤ Se presentara el expediente en carpeta manila, debidamente sujetado (con broche N° 8, clip o grapa)		
	➤ Se deberá presentar la documentación de manera física (copias legibles tamaño carta)		
	➤ La documentación deberá ser presentada en el orden en el cual se solicitan		

** La documentación deberá ser autorizada por la Dirección de Administración Urbana, posteriormente se podrá ingresar a la Dirección de Medio Ambiente.

**Durante la demolición se deberá estar tomando evidencia fotográfica de la misma, así como también durante el transporte y disposición final para posteriormente entregar informe de evidencia.

Autorización Dirección de Administración Urbana: _____