



GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

DIRECCIÓN DE  
MEDIO AMBIENTE



|       |  |
|-------|--|
| FECHA |  |
| FOLIO |  |

### REQUISITOS PARA LA CONSTANCIA DE FUENTE GENERADORA DE RESIDUOS

| Aplicación del tramite                                                                                                      | Aplica para aquellas personas físicas o morales quienes pretendan demoler o dismantelar algún predio teniendo como resultado la generación de residuos de manejo especial, disponiéndolos de manera correcta en un sitio Autorizado por la Dirección. |           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------|
| Fundamento legal para realizar el tramite                                                                                   | Artículo 1 de la Fracción I de la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos                                                                                                                                                   |           |          |
| Costo                                                                                                                       | Art. 35 Frac. de la Ley de Ingresos del Municipio de Reynosa Tamaulipas.                                                                                                                                                                              |           |          |
| Requisitos                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       | P. Física | P. Moral |
| 1. Oficio de solicitud (Escrito mencionando los m <sup>2</sup> a demoler, ubicación del predio, tipo de residuos a demoler) |                                                                                                                                                                                                                                                       | 1. ( )    | 1. ( )   |
| 2. Carta Compromiso para Disposición de Residuos                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                       | 2. ( )    | 2. ( )   |
| 3. Acta Constitutiva                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 3. ( )   |
| 4. Poder Legal                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 4. ( )   |
| 5. Identificación Oficial del Propietario                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                       | 5. ( )    | 5. ( )   |
| 6. Identificación Oficial del Representante Legal                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                       |           | 6. ( )   |
| 7. Escrituras del predio                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                       | 7. ( )    | 7. ( )   |
| 8. Número oficial del predio emitido por la Dirección correspondiente                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                       | 8. ( )    | 8. ( )   |
| 9. Comprobante de pago predial vigente                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       | 9. ( )    | 9. ( )   |
| 10. Comprobante de Domicilio                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       | 10. ( )   | 10. ( )  |
| 11. 3 Fotografías a color del predio (firmadas por el propietario)                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                       | 11. ( )   | 11. ( )  |
| ** En caso de realizar el trámite por medio de algún gestor, presentar poder simple e identificación oficial del gestor     |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| Forma de presentar el tramite                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| ➤ Se presentara el expediente en carpeta manila, debidamente sujetado (con broche N° 8, clip o grapa)                       |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| ➤ Se deberá presentar la documentación de manera física (copias legibles tamaño carta)                                      |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |
| ➤ La documentación deberá ser presentada en el orden en el cual se solicitan                                                |                                                                                                                                                                                                                                                       |           |          |

\*\*Durante la demolición se deberá estar tomando evidencia fotográfica de la misma, así como también durante el transporte y disposición final para posteriormente entregar informe de evidencia



**VOLAMOS  
MÁS ALTO**

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE  
Matamoros 635 Oriente esq. Escobedo - Reynosa, Tamaulipas, México C.P. 88500 Tel. (899) 922-4258

[/ayuntamientoreynosa](https://www.facebook.com/ayuntamientoreynosa)

[@reynosagobierno](https://twitter.com/reynosagobierno)

[@ayuntamientodereynosa](https://www.instagram.com/ayuntamientodereynosa)

[www.reynosa.gob.mx](http://www.reynosa.gob.mx)

**REYNOSA  
AGENDA  
2030**

GOBIERNO MUNICIPAL DE  
**REYNOSA**  
ADMINISTRACIÓN 2021 - 2024

## CARTA COMPROMISO PARA DISPOSICIÓN DE RESIDUOS

Cd. Reynosa, Tam. A\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20\_\_.

|                            |                              |               |                              |                            |
|----------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|----------------------------|
| Tipo de Obra:              |                              |               |                              |                            |
| Ubicación:                 |                              |               | Entre Calles:                |                            |
| Nombre del Gestor:         |                              |               | Teléfono:                    |                            |
| Despalme ( )               | Material de Construcción ( ) | Escombros ( ) | RSU ( )                      | Material de Excavación ( ) |
| Nombre del Propietario:    |                              |               | Cantidad en M <sup>3</sup> : |                            |
| Domicilio del Propietario: |                              |               | Teléfono:                    |                            |

Yo \_\_\_\_\_, Me comprometo a hacer una correcta disposición de los Residuos Sólidos por concepto de la obra, voy a realizar y hacer entrega de comprobantes (Evidencia fotográfica, etc.) a Esta Dirección de Medio Ambiente para recibir la liberación de mis obligaciones que señala la AUTORIZACIÓN de disposición.

\_\_\_\_\_  
Nombre y Firma

De no cumplir con lo establecido ,  
Se hará acreedor a las sanciones correspondientes según la Ley.

## Croquis

[illegible]

FOLIO

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE  
Matamoros 635 Oriente esq. Escobedo - Reynosa, Tamaulipas, México C.P. 88500 Tel. (899) 922-4258